LIBERO CONSORZIO COMUNALE DI SIRACUSA UFFICIO DI GABINETTO

Aggiornamenti ex art. 35 D.L.gs. 33/2013 modificato dall'art.30 D.Lgs. 97/2016

			Per ciascuna tipologia di procedimento									Per i procedimenti a istanza di parte	
	1) Denominazione procedimento e breve descrizione con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	**2) Unità organizzative responsabili dell'istruttoria (D.C.S. n. 2 del 30/09/2016- D.D. II Settore n. 857 del 24/08/2017)**	**3) Ufficio responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**4) Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**5) Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**6) Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**7) Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione**	**8) Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli**	**9) Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione**	**10) Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi**	**11) Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale**	**Atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni**	**Uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze**
1	**PROVVEDIMENTI DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**	**RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI GABINETTO ING. DARIO DI GANGI**	**UFFICIO DI GABINETTO 0931/69761 - uffgab@provincia.siracusa.it**	**-**	**Con richieste scritte, moduli on line, telefoniche, e-mail, fax, posta, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento**	**Termine fissato in funzione dello specifico provvedimento**	**NON PREVISTO**	**Ricorso entro 60 gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento al TAR e entro 120gg dall'avvenuta conoscenza del provvedimento al Presidente della Regione Siciliana**	**Tempistica prevista nel Piano di Informatizzazione. (Delibera G.P. n. 24 del 16/02/2015)**	**NON PREVISTO**	**NON PREVISTO**	**NON PREVISTO**	**NON PREVISTO**
2	**AGENDA DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**	**RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI GABINETTO ING. DARIO DI GANGI**	**UFFICIO DI GABINETTO 0931/69761 - uffgab@provincia.siracusa.it**	**-**	**Con richieste scritte, moduli on line, telefoniche, e-mail, fax, posta, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento**	**Termine fissato in funzione dello specifico atto/procedimento in riferimento alla direttiva del legale rappresentante**	**NON PREVISTO**	**NON PREVISTO**	**Tempistica prevista nel Piano di Informatizzazione. (Delibera G.P. n. 24 del 16/02/2015)**	**NON PREVISTO**	**NON PREVISTO**	**NON PREVISTO**	**NON PREVISTO**
3	**DELEGA PARTECIPAZIONE ALLE ASSEMBLEE DELLE SOCIETA' PARTECIPATE**	**RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI GABINETTO ING. DARIO DI GANGI**	**UFFICIO DI GABINETTO 0931/69761 - uffgab@provincia.siracusa.it**	**-**	**Con richieste scritte, moduli on line, telefoniche, e-mail, fax, posta, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento**	**Immediato in riferimento alla direttiva del legale rappresentante**	**NON PREVISTO**	**NON PREVISTO**	**NON PREVISTO**	**NON PREVISTO**	**NON PREVISTO**	**NON PREVISTO**	**NON PREVISTO**

4	NOMINE E DESIGNAZIONI DI RAPPRESENTANTI DEL LCCS PRESSO GLI ENTI E ISTITUZIONI	RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI GABINETTO ING. DARIO DI GANGI	UFFICIO DI GABINETTO 0931/69761 - uffgab@provincia.siracusa.it	-	Con richieste scritte, moduli on line, telefoniche, e-mail, fax, posta, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	Immediato in riferimento alla direttiva del legale rappresentante	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO
5	CONCESSIONE DEL PATROCINIO DELL'ENTE (GRATUITO E ONEROSO)	RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI GABINETTO ING. DARIO DI GANGI	UFFICIO DI GABINETTO 0931/69761 - uffgab@provincia.siracusa.it	-	Con richieste scritte, moduli on line, telefoniche, e-mail, fax, posta, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	Entro 30gg dalla richiesta	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO
6	CONCESSIONE USO DELLE SALE CONNESSE ALLA PRESIDENZA PER EVENTI ISTITUZIONALI, CERIMONIE	RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI GABINETTO ING. DARIO DI GANGI	UFFICIO DI GABINETTO 0931/69761 - uffgab@provincia.siracusa.it	-	Con richieste scritte, moduli on line, telefoniche, e-mail, fax, posta, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	Entro 30gg dalla richiesta	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO
7	GESTIONE DEL PROTOCOLLO INFORMATICO - PROTOCOLLO CARTACEO INTERNO (REGISTRAZIONE ARCHIVIAZIONE-GESTIONE POSTA)	RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI GABINETTO ING. DARIO DI GANGI	UFFICIO DI GABINETTO 0931/69761 - uffgab@provincia.siracusa.it	-	Con richieste scritte, moduli on line, telefoniche, e-mail, fax, posta, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	Nei termini fissati dalla 241/90 e ss.mm.ii. e D.P.R. 445 /2000 e ss.mm.ii	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO
8	ATTIVITA' DIRETTE AL RISPETTO DELLA L. 33/2013 E L. 190/2012 DEGLI ATTI EMANATI DALL'UFFICIO DI GABINETTO	RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI GABINETTO ING. DARIO DI GANGI	UFFICIO DI GABINETTO 0931/69761 uffgab@provincia.siracusa.it	-	Con richieste scritte, moduli on line, telefoniche, e-mail, fax, posta, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	Nei termini fissati dalla L.33/2013 e ss.mm.ii. L.190/12 e ss.mm.ii	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO
9	CURA DEI RAPPORTI ESTERNI CON ENTI PUBBLICI, ORG. POLITICHE, SOCIALI, ECONOMICHE E CULTURALI DEL LIBERO CONSORZIO COMUNALE	RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI GABINETTO ING. DARIO DI GANGI	UFFICIO DI GABINETTO 0931/69761 - uffgab@provincia.siracusa.it	-	Con richieste scritte, moduli on line, telefoniche, e-mail, fax, posta, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	Nei termini fissati dallo specifico atto in riferimento alla direttiva del legale rappresentante	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO
10	CURA SECONDO LE DIRETTIVE DEL PRESIDENTE, DELLA COMUNICAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE, GESTIONE DEI RAPPORTI CON I MEZZI DI INFORMAZIONE	RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI GABINETTO ING. DARIO DI GANGI	UFFICIO DI GABINETTO 0931/69761 - uffgab@provincia.siracusa.it	-	Con richieste scritte, moduli on line, telefoniche, e-mail, fax, posta, contatti diretti presso gli uffici negli orari di ricevimento	Immediato in riferimento alla direttiva del legale rappresentante	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO	NON PREVISTO